

INFORMAZIONI PERSONALI**DOTT. MANUEL MILIONE**

 Via Socrate Sardelli 49 int. 8, 53036 Poggibonsi (SI) (Italia)

 (+39) 3343056655

 manuel@studiomilione.it

Data di nascita: 16 gennaio 1980

Nazionalità: ITALIANA

ESPERIENZA
PROFESSIONALE**DA GIUGNO 2018**

Nominato componente del collegio sindacale dell'Autorità Portuale Regione Toscana

DA MAGGIO 2017

Titolare dello Studio Commerciale Milione – revisione contabile, consulenza aziendale e fiscale

DA APRILE 2017

Collaboratore indipendente presso Bluinfo Sas. – agenzia di formazione in Siena

DA LUGLIO 2016

Nominato membro del collegio dei sindaci revisori della Società della Salute Alta Valdelsa

DA MAGGIO 2016

Nominato presidente del collegio sindacale dell'Associazione Pubblica Assistenza di Poggibonsi

DA OTTOBRE 2015

Collaboratore indipendente di Eurobic Toscana Sud Spa, per corsi tenuti in ambito di progetti finanziati da Regione Toscana

DA SETTEMBRE 2013

Nominato membro del collegio sindacale della Fondazione Elsa Culture Comuni di Poggibonsi

**DA MAGGIO 2006 A
MAGGIO 2017**

Socio Senior presso studio Zenith

**DA MAGGIO 2005 AL
31.12.05**

Collaboratore presso studio Zenith

ISTRUZIONE E
FORMAZIONE**DA GENNAIO 2015**

Curatore Fallimentare per il Tribunale di Siena

DA NOVEMBRE 2015

Iscrizione all'Albo dei Revisori degli Enti Locali

DA APRILE 2013

Iscrizione all'albo dei Revisori Contabili presso il Ministero dell'Economia

DA NOVEMBRE 2012

Iscrizione nella Sezione A dell'albo dei Dottori Commercialisti di Siena

APRILE 2005

Laurea Magistrale in Economia e Commercio presso Università degli Studi di Siena

LUGLIO 1998

Maturità Scientifica presso Liceo Scientifico F. Severi di Salerno

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre

ITALIANO

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
INGLESE	B2	B2	B2	B2	B2

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative

Ottime competenze comunicative e relazionali acquisite nel tempo e sviluppatesi gradualmente a seguito delle esperienze con le situazioni più disparate.
La disponibilità all'ascolto e la mia propensione al dialogo ed alla trattativa mi hanno sempre permesso di lavorare efficacemente sia in autonomia che in gruppo.

Competenze organizzative e gestionali

Durante gli anni di studio universitario lavorare e studiare contemporaneamente mi ha permesso di imparare a destreggiarmi tra gli impegni lavorativi, lezioni ed esami, definendo priorità e rispettando termini e scadenze.
Ritengo quindi di avere un'ottima capacità di gestione del tempo a e ottime doti di pianificazione delle attività, che siano lavorative o che riguardino la sfera privata.

Competenza digitale

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazioni e delle informazioni	Comunicazioni	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

- Ottima padronanza delle principali funzioni di Office, del sistema Windows e dei software della galassia Teamsystem
- Uso di tablet e smartphone.

Interessi

Sport: Calcio e Tennis

Autori Preferiti: Luigi Pirandello, Umberto Eco.

Viaggi: Europa Continentale, Stati Uniti

Patente di guida

B, automunito

ULTERIORI INFORMAZIONI

Autorizzo al trattamento dei miei dati personali ai sensi del D. lgs. 196 del 30 Giugno 2003



Curriculum vitae

e nuova regolamentazione GDPR 2018.

Manuel Milione