

## **DISPOSIZIONI PER LA GESTIONE DELLA SICUREZZA DURANTE L'UTILIZZO DELL'AUDITORIUM DA PARTE DI FRUITORI ESTERNI.**

I soggetti interessati all'utilizzo dell'auditorium e degli spazi ad esso connessi, dovranno comunicare, al momento della richiesta di utilizzo dei locali, al legale rappresentante di Siena Ambiente S.p.A. il nominativo della persona incaricata a ricoprire il ruolo di responsabile della gestione della sicurezza dell'evento, comprovandone l'idoneità. Il responsabile individuato, che dovrà essere in possesso di tutti i requisiti previsti dalla normativa vigente, provvederà alla gestione dell'evento e si adopererà affinché nel corso dell'evento/esercizio siano rispettate le condizioni di sicurezza e non vengano alterate le condizioni dei luoghi.

In particolare dovrà garantire che:

1. Prima dell'inizio di qualsiasi manifestazione con presenza di pubblico sia controllata la funzionalità del sistema di vie di uscita, il corretto funzionamento dei serramenti delle porte, nonché degli impianti e delle attrezzature di sicurezza;
2. L'esito dei controlli in presenza di pubblico sia riportato nell'apposito registro fornito da Siena Ambiente e presente in sala;
3. L'affollamento massimo consentito per il pubblico non superi le 100 presenze;
4. Nessun spettatore sosti nelle zone di passaggio esistenti nella sala e comunque che sia rispettato il divieto di presenza di pubblico in piedi;
5. L'area di stazionamento di eventuali carrozzine per disabili sia rispondente a quella antistante la prima fila di poltroncine e che le carrozzine non ostruiscano comunque gli spazi di passaggio presenti (scale laterali e corridoio centrale);
6. Il fronte del palcoscenico disti almeno 3 metri dal limite inferiore della gradinata desinata al pubblico.
7. I materiali utilizzati, per eventuali allestimenti della sala, abbiano una classe di reazione al fuoco non superiore a 1;
8. I materiali e gli attrezzi necessari per l'eventuale allestimento della sala, siano collocati in modo da non ingombrare le vie di fuga e da non ostruire, anche parzialmente, l'accesso alle attrezzature ed ai presidi antincendio.
9. I suddetti materiali siano autoportanti e non siano fissati, anche in maniera provvisoria, alle strutture e/o superfici esistenti.
10. L'altezza massima degli eventuali allestimenti, comprese le strutture portanti non superi l'altezza di 2,70 m;
11. Eventuali scarti e residui di lavorazioni siano rimossi al termine delle lavorazioni e comunque prima della manifestazione;
12. Non siano introdotti all'interno dell'auditorium gas e/o liquidi infiammabili;
13. Non siano utilizzate fiamme libere e materiali infiammabili durante qualsiasi manifestazione;
14. Sia rispettato il divieto di fumare all'interno dell'auditorium e negli spazi ad esso connessi;
15. I sistemi di vie di uscita siano tenuti costantemente sgombri da qualsiasi materiale che possa ostacolare l'esodo delle persone e costituire pericolo per la propagazione di un incendio;
16. In tutti i locali messi a disposizione, i materiali presenti siano disposti in modo ordinato e tale da non rappresentare intralcio all'evacuazione del pubblico e garantirne una facile ispezione.

17. Qualsiasi anomalia riscontrata sugli impianti sarà comunicata immediatamente al seguente indirizzo di posta elettronica [sicurezza@sienambiente.it](mailto:sicurezza@sienambiente.it) e [a.mancini@sienambiente.it](mailto:a.mancini@sienambiente.it).

**INOLTRE IL RESPONSABILE INCARICATO DELLA GESTIONE DOVRÀ ATTESTARE MEDIANTE ATTO NOTORIO, DI:**

1. Aver preso visione dei luoghi e di aver ricevuto tutte le informazioni in merito alla loro gestione da parte del legale rappresentante di Siena Ambiente o da persona da lui incaricata;
2. Aver ricevuto e preso visione della documentazione inerente la sicurezza messa a disposizione da Siena Ambiente;
3. Accettare l'incarico di responsabile della gestione della sicurezza dell'evento e/o della sicurezza durante l'utilizzo dei luoghi;
4. Far riferimento al piano di emergenza generale fornito da Siena Ambiente e di gestire le eventuali fasi di emergenza in base alle proprie procedure;
5. Garantire che tutto il personale utilizzato durante le attività svolte all'interno dell'auditorium, indipendentemente dalla forma contrattuale utilizzata per gestire il rapporto, sia adeguatamente informato sui rischi prevedibili, sulle misure da osservare per prevenire gli incendi e sul comportamento da adottare in caso di incendio;
6. Garantire che durante l'utilizzo dell'auditorium, sia presente la squadra di emergenza, composta da minimo due addetti antincendio e un addetto al primo soccorso, opportunamente formati, ed in grado di portare il più pronto ed efficace ausilio in caso di incendio o altro pericolo;
7. Adottare un opportuno sistema per garantire il controllo dell'affollamento;
8. Utilizzare attrezzature rispondenti a quanto previsto dal D.Lgs. 81/08 ed in particolar modo di utilizzare attrezzature elettriche rispondenti alla normativa CEI applicabile.

**IL LEGALE RAPPRESENTANTE DI SIENA AMBIENTE, AI FINI DELLA GESTIONE DELLA SICUREZZA, GARANTISCE CHE:**

1. I presidi antincendio, fissi e mobili, presenti nell'intero edificio, compreso quelli dell'auditorium, sono mantenuti in efficienza e sottoposti a controlli e prove periodiche da ditta specializzata;
2. Gli impianti elettrici sono stati realizzati a norma e certificati. La loro efficienza è garantita da una costante manutenzione effettuata da ditta specializzata.
3. I dispositivi di sicurezza degli impianti di ventilazione, condizionamento e riscaldamento sono mantenuti in efficienza mediante controlli di apposita ditta specializzata;
4. L'impianto di rilevazione e segnalazione incendio è mantenuto in efficienza e sottoposto a controlli e prove periodiche da ditta specializzata;
5. I controlli periodici e gli interventi effettuati sui presidi di sicurezza e sugli impianti sono riportati in appositi registri facenti parte della documentazione del sistema di gestione aziendale;
6. La struttura è dotata di Certificato di Prevenzione Incendi e dell'autorizzazione per locale di pubblico spettacolo;

7. In caso di manutenzioni e risistemazioni all'interno dell'auditorium e dei locali annessi, saranno prese tutte le precauzioni del caso e prodotta tutta la documentazione necessaria richiesta dalla normativa vigente;
8. Nell'atrio e nei corridoi dell'area riservata al pubblico sono collocate in vista le planimetrie dei locali, recanti la disposizione dei posti, l'ubicazione dei servizi ad uso degli spettatori e le indicazioni dei percorsi da seguire per raggiungere le scale e le uscite;
9. Nell'atrio di ingresso all'auditorium è disponibile una planimetria generale, per le squadre di soccorso, riportante la ubicazione:
  - a. delle vie di uscita (corridoi, scale, uscite);
  - b. dei mezzi e degli impianti di estinzione;
  - c. dei dispositivi di arresto dell'impianto di ventilazione;
  - d. dei dispositivi di arresto degli impianti elettrici e dell'eventuale impianto di distribuzione di gas combustibile;
  - e. dei vari ambienti di pertinenza con indicazione delle relative destinazioni d'uso.
10. Siena Ambiente nell'ambito della valutazione dei rischi, ha effettuato anche la Valutazione del Rischio incendio ed ha elaborato il piano di emergenza ad esso connesso. Tale piano è presente unitamente alle planimetrie di emergenza nell'atrio dell'auditorium. Una copia del piano di emergenza dell'auditorium e le relative planimetrie allegate possono essere consultate e scaricate al seguente indirizzo internet:  
<https://www.sienambiente.it/it/pagina/7/auditorium-casa-dellambiente>
11. In caso di necessità di intervento immediato sugli impianti potrà essere contattato il seguente numero di cellulare **3480165871** rispondente al reperibile della ditta incaricata della manutenzione di tutti gli impianti.

**IL LEGALE RAPPRESENTANTE DI SIENA AMBIENTE, AI FINI DELLA GESTIONE COMUNICA CHE:**

- a. Per quanto riguarda l'alimentazione per eventuale attrezzatura elettrica, all'interno dell'auditorium è presente un punto di presa tripolare da 32A e la potenza massima assorbibile è pari a 20 kW;
- b. L'altezza massima utilizzabile all'interno dell'auditorium è pari a 2,70 m;

**IL RESPONSABILE DELLA GESTIONE DELLA SICUREZZA DELL'UTILIZZO DELL'AUDITORIUM, QUALORA LO RITENGA NECESSARIO, POTRÀ RICHIEDERE LA COPIA CARTACEA DI TUTTA LA DOCUMENTAZIONE INERENTE LA CONFORMITÀ DELLA STRUTTURA.**

**Siena lì \_\_\_\_\_**

**L'utilizzatore**

**Il legale rappresentante S.A.**

\_\_\_\_\_  
(Timbro e firma)

\_\_\_\_\_  
(Timbro e firma)